

**MAPA 02-2025**

# **LA FOURNITURE DE SERVICES DE TELEPHONE FIXE POUR LE RECTORAT DE LA REGION ACADEMIQUE DE LA REUNION : ABONNEMENTS ET COMMUNICATIONS ENTRANTES ET SORTANTES**

**CADRE DE REPONSE DU MEMOIRE TECHNIQUE**

### Les soumissionnaires renseignent tous les items suivants en indiquant à minima la page du mémoire technique. Ils peuvent joindre toute pièce jugée nécessaires à l’appréciation de leur offre, en mentionnant sa référence sur le présent document.

### ***Important****:*

### *En cas d'absence de mémoire technique, le Représentant du Pouvoir Adjudicateur pourra déclarer l’offre irrégulière.*

1. CONDITIONS D’EXECUTION DU MARCHE : ELEMENTS DE REPONSE DU CCAP

**ARTICLE 7 – Mise en œuvre de la clause de formation sous statut scolaire**

Préciser vos engagements pour appliquer cette clause tout au long du marché. Compléter la fiche dédiée, dans le dossier de consultation des entreprises

**ARTICLE 9 – CLAUSE ENVIRONNEMENTALE**

Préciser vos engagements pour appliquer cette clause tout au long du marché, ainsi que la mise en œuvre d’un éventuel plan de progrès.

**ARTICLE 10 – DEPLOIEMENT DE L’OFFRE**

Suivi du déploiement (article 10.1)

Garantir la disponibilité d’un référent pour la gestion du présent marché

Guichet unique pour la maintenance du réseau (article 10.2)

Décrire les modalités de mise en œuvre du guichet unique

**ARTICLE 12 – SUIVI ET REPORTING**

Décrire les modalités de suivi du présent marché.

Proposer, des modèles de tableau de bord (article 12 .1)

Décrire les conditions d’accès au suivi en ligne (article 12.2)

Décrire la mise en œuvre des audits de performance (article 12.3)

**ARTICLE 14 – MODALITES DE FACTURATION**

Proposer un modèle de facture répondant aux exigences du marché :

* Facturation mensuelle
* Respect des principes comptables suivants : 1 mois se décompose de 30 jours / 1 trimestre équivaut à 3 mois (90 jours)

**ARTICLE 15 – CONTINUITE DE SERVICE**

Décrire le plan mis en œuvre pour garantir la continuité des services

1. CONDITIONS D’EXECUTION DU MARCHE : ELEMENTS DE REPONSE DU CCTP

**ARTICLE 2 – EXPRESSION DES BESOINS**

***Décrire l’interopérabilité et la compatibilité IPBX :***

* Compatibilité avec IPBX Xivo (article 2.3.3 du CCTP)
* Pré-requis pour l’interopérabilité
* Versions et types d’IPBX certifiés

***Décrire les modalités de mise en œuvre de l’outil extranet de gestion (article 2.3.4)***

* Fonctionnalités : création, résiliation, modification d’abonnement
* Sécurité d’accès
* Exportation de données (csv, openxml, opendocument, texte)
* Exploitation / ergonomie / support extranet :
  + - Accès à la gestion du parc
    - Tableaux de bord

**ARTICLE 5.4 – CONTROLE DES USAGES ET PREVENTION DES ABUS**

***Le candidat est invité à argumenter les items suivants :***

* Moyens de prévention des appels frauduleux / abusifs
* Seuils d’alerte / restrictions automatiques
* Alertes vers le rectorat

**ARTICLE 7 – PROTOCOLES DE SECURITE DES DONNEES**

***Le candidat décrit avec précision, les protocoles de sécurisation des données au travers notamment :***

* Du chiffrement des flux : TLS, SRTP, VPN (article 7.1)
* De l’authentification renforcée / MFA (article 7.2)
* De la sauvegarde & PRA - plan de reprise après incident (article 7.3)

**ARTICLE 9 – INNOVATIONS TECHNOLOGIQUES & EVOLUTIVITE**

***Le candidat indique :***

* La mise en œuvre du suivi des évolutions du marché (SIP, VoIP…)
* Sa capacité à faire évoluer l’offre